

# ☆ イベント申込方法

※イベントを申し込むには、スマホ・タブレット・PC が必要です。

## ① 申し込みサイトを開いたら

**ログインして申し込む** のボタンをクリック

※ はじめて手続きをされる方へ ↓

**はじめての方はこちら** をクリック

- ・ Step1 ユーザー登録の画面が表示されます。
- ・ メールアドレスを入力し、送信ボタンをクリックすると、確認コードが送られてくるので、それを入力する。
- ・ パスワードの設定画面が出てくるので、任意のパスワードを設定する。

※ 2回目以降の方は、ここから始めます。

・ 申込サイトで、メールアドレスとパスワードを入力して **ログインボタン** をクリック。

・ 受験生選択ページへジャンプ。 **受験生の名前が表示 20〇〇/03/31 まで有効** と表示

・ 名前入りのボタンをクリックすると Step1 (マイページ) が表示され、

**詳細** のボタンが **詳細／申込** のボタンに変化しています。

## ② **詳細・申込** をクリックすると、Step2 の画面へ進みます。

- ・ 希望の時間帯に、生徒人数・保護者その他の人数をプルダウンメニューから選ぶ (生徒、保護者その他の参加人数をプルダウンメニューから選択する。)
- イベントによって、参加可能人数が変わるので注意してください。

## ③ **参加者情報入力へ** をクリックすると、Step3 の画面へ進みます。

- ・ 参加者情報を入力する。すべての情報が入力出来たら

## ④ **確認画面へ** のボタンをクリックすると、Step4 の画面へ進みます。

(未入力があると、次へ進めません。)

- ・ 入力内容を確認し間違いが無ければ

## ⑤ **イベントを申込** をクリックすると、Step5 の画面へ進み、申し込みは完了です。

(受付完了メールが届きます。)

- ・ **受付票出力** をクリックすると、自動的にダウンロードできます。

「受付票」を印刷し、開催当日に受付にご提出ください。

## ⑥ イベント一覧へ戻る をクリックすると Step1 の画面に戻ります。

**詳細／申込** のボタンが、**申込確認・変更** **詳細** **キャンセル** のボタンに代わっ

ていたら申し込みが正しくできている証拠です。ログアウトして終了します。